

Position: Technical Manager	Munkakör: Műszaki vezető
Position Goals Ensuring efficient operation based on technical aspects as well as acting as the dotted-line and solid-line supervisor for technicians	A munkakör célja Az üzemelés műszaki szempontból történő biztosítása, valamint a karbantartók diszciplináris és szakmai irányítása
Main Tasks and Responsibilities	Fő feladatok és felelősségi körök
Main Tasks <ul style="list-style-type: none"> Act as the main contact for all technical issues Process the majority of measures affecting operation Initiate maintenance and service work up to 500,000 euros without “complex” construction measures Plan, forecast and manage the budget Implement existing house rules Function as the fire protection officer Act as the Center Manager’s substitute during his/her absence Supervise in-house technical staff (deputy Technical Manager, Technicians and Assistant to TM) 	Fő feladatok <ul style="list-style-type: none"> Műszaki kérdések tekintetében vezető kapcsolattartó személy Az üzemeltetésre vonatkozó intézkedések legnagyobb részének lebonyolítása Karbantartási és fenntartási munkák elrendelése 500e euró értékig, „komplex” építési munkák nélkül Költségvetés tervezése és annak folyamatos felügyelete A meglévő házirend érvényesítése Munka- és tűzvédelmi tevékenység összefogása A Center Manager helyettesítése annak távollétében A műszaki üzemeltetési csapat (műszaki vezető helyettes, karbantartók és a műszaki vezetői asszisztens) vezetése
including:	beleértve:
<ul style="list-style-type: none"> Provide solid-line and dotted-line management as well as organize the in-house technical staff (including work processes and staff planning) Coordinate maintenance and repair work including rough cost estimates, perform 2, 5 and 10-year walkthroughs with companies carrying out the work, initiate defect elimination measures Coordinate construction measures regarding roof and framework and leased areas including rough cost estimates, perform 2, 5 carrying out the work, initiate defect elimination measures, provide support for architectural work provided by headquarters Phase out maintenance companies and other service providers Have HVAC checked for functional capability 	<ul style="list-style-type: none"> A karbantartó személyzet diszciplináris és szakmai vezetése, valamint szervezése, beleértve a munkafolyamatokat és a beosztások megtervezését A Karbantartási, fenntartási munkálatok összehangolása, beleértve a durva költségbeclést, a 2,5 és 10 éves bejárásokat a kivitelezőkkel, a hibaelhárítás elrendelését Az épületre és a bérleményekre vonatkozó építési munkák összehangolása, beleértve a durva költségbeclést, a 2,5 és 10 éves bejárásokat a kivitelezőkkel, a hibaelhárítás elrendelését, a Központ által végzett építészeti munkák támogatását Karbantartó cégek és egyéb szolgáltatók felügyelete, irányítása , ellenőrzése

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensure compliance with property owner's duty of care and safety regulations including the preparation, update and implementation of the safety folder ▪ Prepare, implement and adhere to the facility budget (including budgeting, long-term planning) and approve invoice contents with regard to HVAC ▪ Prepare, implement and adhere to the facility budget (including budgeting, long-term planning) and approve invoice contents with regard to roof and framework as well as leased areas ▪ Optimize economic and sustainable Center operation including energy monitoring ▪ Provide support to central management and take responsibility for adhering to compliance as well as data protection and safety guideline and 10-year walkthroughs with companies 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A műszaki berendezések működőképességére vonatkozó ellenőrzés elrendelése, ellenőrzése ▪ A veszélyforrások elhárítására, valamint a biztonsági előírásokra vonatkozó kötelezettség betartása, beleértve biztonsági kézikönyvek készítését és azok karbantartását ▪ FM - költségvetés készítése, végrehajtása, betartása, (beleértve a hosszú távú tervezést) és a műszaki berendezésekre vonatkozó számlatartalmak igazolását ▪ FM - költségvetés készítése, végrehajtása, betartása (beleértve a hosszú távú tervezést), és az épületre vonatkozó számlatartalmak igazolását ▪ A Center gazdaságos és fenntartható üzemeltetésének optimalizálása, beleértve az energiateljesítmény felhasználás folyamatos ellenőrzését ▪ A vállalat központjának támogatása, valamint felelős a Compliance, valamint az adatvédelmi és biztonsági irányelvek betartásáért, betartatásáért.
<p>Required Skills and Experience</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideally, a degree in facility or real estate management or engineering management ▪ Minimum of 3 years' work experience in a managerial capacity in real-estate management (retail industry) with a focus on facility management 	<p>Iskolai végzettség, tapasztalat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideális esetben Facility, vagy ingatlanmenedzsment területén folytatott tanulmányok ▪ Legalább 3 év szakmai tapasztalat vezetői beosztásban, ingatlankezelői területen (kiskereskedelmi üzletágban) különös tekintettel a Facility Management-re
<p>Competence Profile (professional and soft skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facility management, construction, project management ▪ Business and management knowledge ▪ Leadership and motivation, teamwork ▪ Creativity, hands-on mentality, assertiveness ▪ Goal- and result-oriented, organizational skills ▪ IT knowledge (Office, ideally SAP) 	<p>Szakmai és személyes kompetenciák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facility management, építés, projekt management ▪ Üzleti és menedzsment ismeretek ▪ Vezetői, motivációs képességek, csapatmunka ▪ Kreativitás, gyakorlatiasság, kezdeményezőkészség ▪ Eredményorientáltság, szervezőkészség ▪ IT ismeretek (Office, ideális esetben SAP)